

Mesdames et Messieurs,



Cette liste de contrôle ne remplace pas la poursuite et le suivi de l'objet par le conseillé système de HEWI. Elle l'aide plutôt en tant que chef de projet de la mise en service lors de la planification de la date de la mise en service. La planification est une préparation en pensée de l'action.



Le chef de projet est responsable de l'envoi des listes de contrôle 01 et 02. Avant la planification, il aura reçu le formulaire CL01 dûment rempli.

A Chef de projet HEWI		Joignabilité
1	Nom	
2		
3	Nom du technicien de support l'accompagnant	
B Utilisateur		Nom, prénom, téléphone (mobile)
1	PowerUser chez l'utilisateur	
2	admin chez l'utilisateur	
C Date de mise en service		
1	Objet / Lieu	
2	Date/heure	
3	Participants nécessaires	Présent/Tél. Joignabilité
3.1.	Partenaire de prestation certifié	
3.2.	Employé HEWI	
3.3.	Utilisateur	
3.4.	Autres	
D Matériel informatique (veuillez cocher la réponse correcte)		Explication sur les divergences
1	Disque dur, système d'exploitation, HW et installation	<input type="checkbox"/> CL 01 reçu et ok?
E Livraison des ferrures et IT		Cocher la case correspondante et explique le cas échéant
1	Numéro d'ordre SAP	<input type="checkbox"/>
2	Date de livraison, livraisons partielles évent.	<input type="checkbox"/>
3	Les produits nécessaires pour l'installation existent dans l'objet? Que manque-t-il et doit encore être livré à la date?	<input type="checkbox"/>
F Vérification de la livraison dans l'objet		
1	Marchandise complète, contrôle visuel	<input type="checkbox"/>
2	Contrôle fonctionnel pour l'échantillon en mode de chantier nécessaire?	<input type="checkbox"/>
3	État actuel de FW équipement de programmation?	<input type="checkbox"/>
4	Divers	<input type="checkbox"/>
G Vérifier le plan de fermeture de l'utilisateur au moins 3 jours avant la mise en service		
1	Contrôle de plausibilité Plan de fermeture	<input type="checkbox"/>
2	Échantillons des attributions	<input type="checkbox"/>
2.1.	Groupes de personnes	<input type="checkbox"/>
2.2.	Zones de protection des ferrures	<input type="checkbox"/>
2.3.	Ferrures ou zones de protection pour personnes ou groupes de personnes	<input type="checkbox"/>
2.4.	Ferrures sans zones de protection	<input type="checkbox"/>
2.5.	Groupes de personnes sans personnes	<input type="checkbox"/>
H Portes dans l'objet		
1	Listes et désignations actuelles?	<input type="checkbox"/>
I Ferrures		
1	Programmation des ferrures	<input type="checkbox"/>
1.1.	AQ Ferrures: Contrôle de fonction à 100 % jusqu'à fin du montage	<input type="checkbox"/>
1.2.	Montage ferrures, contrôle de fonction avec et sans IT sur portes	<input type="checkbox"/>
J Support d'identification		
1	Programmation IT selon exigence de l'utilisateur	<input type="checkbox"/>
2.1.	AQ IT sur porte avec protocole de sortie	<input type="checkbox"/>
2.2.	Sortie d'IT	<input type="checkbox"/>
K Former des réserves		
1	Emporter le cas échéant des réserves, avec IT et BS et équipement PG	<input type="checkbox"/>
2	Logiciel, stick, FW et update ainsi que netviewertool présents?	<input type="checkbox"/>
L Divers		
1	Qui est l'interlocuteur direct en cas de modifications voire de divergences?	<input type="checkbox"/>

2	Qu'est-ce qui peut influencer le succès souhaité?	<input type="checkbox"/>	
3	Qui ou qu'ai-je oublié?	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	
M	Évaluation du client par le chef du projet		
1	État d'entraînement du client pour l'exploitation de base	<input type="checkbox"/>	
2	Réponse du client au feed-back	<input type="checkbox"/>	
3	Remise de la mise en service au moyen de rapports/rapports standard/plan de fermeture et réception contre confirmation	<input type="checkbox"/>	
N	Mise en service réalisée		
1	par	<input type="checkbox"/>	
2	le/à	<input type="checkbox"/>	
3	Remarque	<input type="checkbox"/>	