

Geachte collega's,



Deze controlelijst is geen vervanging van het volgen en begeleiden door de systeemadviseur van HEWI. Hij ondersteunt u veel meer als projectleider van de inbedrijfstelling bij de planning van de afspraak voor de inbedrijfstelling. Planning is de mentale voorbereiding van het handelen.



De projectleider is verantwoordelijk voor het versturen van de controlelijsten 01 en 02. Voor de planning heeft hij de ingevulde CL01 teruggekregen.

A Projectleider HEWI		Bereikbaarheid
1	Naam	
2		
3	Naam van de begeleidende support-technicus	
B Gebruiker		Naam, voornaam, telefoon (mobiel)
1	PowerUser bij gebruiker	
2	admin bij gebruiker	
C Afspraak voor inbedrijfstelling		
1	Object/plaats	
2	Datum/tijd	
3	Noodzakelijke deelnemers	Aanwezigheid/telefonische bereikbaarheid?
3.1.	Gecertificeerde contractpartner	
3.2.	HEWI-medewerkers	
3.3.	Gebruiker	
3.4.	Overige	
D Hardware (hetgeen van toepassing is a.u.b. aankruisen)		Uitleg in geval van afwijkingen
1	Harde schijf, besturingssysteem, HW en installatie	<input type="checkbox"/> CL 01 teruggekregen en oké?
E Levering beslag en IT		Hetgeen van toepassing is a.u.b. aankruisen en event. uitleggen
1	Opdrachtnummer SAP	<input type="checkbox"/>
2	Leveringstermijn, event. deelleveringen	<input type="checkbox"/>
3	Zijn de voor de installatie noodzakelijke producten in het object aanwezig?	<input type="checkbox"/>
	Wat ontbreekt er en moet nog tijdig worden geleverd?	<input type="checkbox"/>
F Controle van de levering in het object		
1	Producten volledig, zichtcontrole	<input type="checkbox"/>
2	Controle op de werking door steekproef in bouwplaatsmodus noodzakelijk	<input type="checkbox"/>
3	Programmeeruitrusting actuele stand van de FW?	<input type="checkbox"/>
4	Overige	<input type="checkbox"/>
G Sluitschema van de gebruiker controleren min. 3 dagen voor de inbedrijfstelling		
1	Aannemelijkheidscontrole sluitschema	<input type="checkbox"/>
2	Steekproeven toewijzingen	<input type="checkbox"/>
2.1.	Personen-personengroepen	<input type="checkbox"/>
2.2.	Beslag-veiligheidszones	<input type="checkbox"/>
2.3.	Beslag c.q. veiligheidszones in relatie tot personen c.q. personengroepen	<input type="checkbox"/>
2.4.	Beslag zonder veiligheidszones	<input type="checkbox"/>
2.5.	Personengroepen zonder personen	<input type="checkbox"/>
H Deuren in object		
1	Zijn de lijsten en omschrijvingen actueel?	<input type="checkbox"/>
I Beslag		
1	Programmering beslag	<input type="checkbox"/>
1.1.	QS beslag: 100% controle op de werking tot einde van de montage	<input type="checkbox"/>
1.2.	Montage beslag, controle op de werking met en zonder IT op de deuren	<input type="checkbox"/>
J Identiteitsdrager		
1	Programmering IT overeenkomstig eisen gebruiker	<input type="checkbox"/>

2.1.	QS IT op deur met uitgifteprotocol	<input type="checkbox"/>	
2.2.	Uitgifte van de IT	<input type="checkbox"/>	
K Reserves vormen			
1	Event. reserves, incl. IT's en BS en PGEquipment meenemen	<input type="checkbox"/>	
2	Software, stick, FW en updates alsmede Netviewertool bij de hand?	<input type="checkbox"/>	
L Overige			
1	Wie is de rechtstreekse contactpersoon bij wijzigingen c.q. afwijkingen?	<input type="checkbox"/>	
2	Wat kan het gewenste succes beïnvloeden?	<input type="checkbox"/>	
3	Wie of wat heb ik vergeten!?	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	
M Beoordeling klant door de projectleider			
1	Trainingstoestand klant voor het basisgebruik	<input type="checkbox"/>	
2	Terugmelding van de klant voor feedback	<input type="checkbox"/>	
3	Overgave van de bedrijfsmiddelen d.m.v. rapporten/standaard rapporten/sluitschema en afname c.q. bevestiging	<input type="checkbox"/>	
N Inbedrijfstelling uitgevoerd			
1	door	<input type="checkbox"/>	
2	op/in	<input type="checkbox"/>	
3	Opmerking	<input type="checkbox"/>	